

Утверждаю
Заведующий БДОУ г.Омск
«Детский сад № 263»
_____ Ю.С.Постникова
«16» 10 2017 год

Положение об общем собрании работников

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263» (далее- учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения.

1.2.В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.4.Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

1.5.К компетенции общего собрания работников относится:

1.разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2.заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

3.разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством;

4.избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5.организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6.заслушивание:

-актов выполнения соглашений по охране труда,

-результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7.осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

1.6.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

3. Функции

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Учреждения;

-вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий или льгот в пределах компетенции Учреждения;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

-заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании внебюджетных и бюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения о совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке с государственными и муниципальными органами деятельности и Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимают необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, в органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права

4.1.Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении Учреждения;

-выходить с предложениями и с заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право :

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления

5.1.В состав общего собрания входит все работники Учреждения.

5.2.На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенного на собрании, пользуется правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенцию.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

-организует деятельность общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее , чем за 30 дней до его проведения;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.Решение общего собрания считается принятым , если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7.Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- педагогический совет и родительский комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива, заседание педагогических советов, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению принятию на заседании общего собрания работников;
- внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7.Ответственность

7.1.Общее собрание работников несет ответственность :

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства РФ , нормативно-правовым актов.

8.Делопроизводство.

8.1.Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И. Должность);
- повестка дня ;
- ход обсуждения вопросов;
- предложение, рекомендации и замечание членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.

8.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждениях 50 лет и передается по акту (при смене руководителя передаче в архив).