

Утверждаю  
Заведующий БДОУ г.Омск  
«Детский сад № 263»  
\_\_\_\_\_ Ю.С.Постникова  
«16» 10 2017 год

## **Положение об общем собрании работников**

### **1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263» (далее- учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом учреждения.

1.2.В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.3.Срок полномочий общего собрания работников Учреждения не ограничен.

1.4.Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по Учреждению.

1.5.К компетенции общего собрания работников относится:

1.разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2.заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

3.разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством;

4.избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5.организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6.заслушивание:

-актов выполнения соглашений по охране труда,

-результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7.осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

1.6.Общее собрание работников считается правомочным , если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

## **2.Основные задачи**

2.1.Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2.Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов.

## **3.Функции**

3.1.Общее собрание трудового коллектива:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программы развития Учреждения;

-вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

-обсуждает вопросы о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни здоровья воспитанников Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий или льгот в пределах компетенции Учреждения;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

-заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании внебюджетных и бюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения о совершенствованию ее работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке с государственными и муниципальными органами деятельности и Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимают необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, в органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4.Права**

4.1.Общее собрание работников имеет право:

-участвовать в управлении Учреждения;

-выходить с предложениями и с заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право :

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления**

5.1.В состав общего собрания входит все работники Учреждения.

5.2.На заседании общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенного на собрании, пользуется правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенцию.

5.3.Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4.Председатель общего собрания:

-организует деятельность общего собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее , чем за 30 дней до его проведения;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.Решение общего собрания считается принятым , если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7.Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- педагогический совет и родительский комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива, заседание педагогических советов, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению принятию на заседании общего собрания работников;
- внесении предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## **7.Ответственность**

7.1.Общее собрание работников несет ответственность :

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательства РФ , нормативно-правовым актов.

## **8.Делопроизводство.**

8.1.Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И. Должность);
- повестка дня ;
- ход обсуждения вопросов;
- предложение, рекомендации и замечание членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начало учебного года.

8.5.Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах Учреждениях 50 лет и передается по акту ( при смене руководителя передаче в архив).