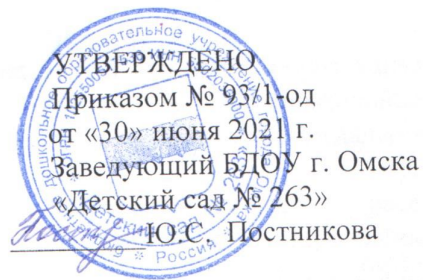


ПРИНЯТО
Советом Учреждения БДОУ
г. Омска «Детский сад № 263»
Протокол № 1
«30» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах приема и отчисления детей
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 263»

I. Общее положение

1. Настоящие Правила определяют организацию приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников из бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 165» (далее по тексту – БДОУ), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.1. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети), а также определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника из БДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила приема в БДОУ обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено БДОУ (далее – закрепленная территория).

1.3. Проживающие в одной семье и, имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по основным программам дошкольного образования в те образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием в БДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в БДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Комплектование БДОУ осуществляет комиссия департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих программы дошкольного образования (далее – Учредителем).

1.7. При приеме детей в БДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религиозной конфессии, социальному положению родителей.

1.8. Наполняемость групп в БДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.9. Право на внеочередное и первоочередное определение детей в БДОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством и указанные в приказе Учредителя.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием в БДОУ осуществляется на основании:

- направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственные департаменту образования Администрации города Омска;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка; в заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

Для приема в БДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в БДОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- прием детей, впервые поступающих в БДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в БДОУ на время обучения ребенка.

2.2. БДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте БДОУ в сети Интернет. На информационном стенде и на официальном сайте БДОУ ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года, размещается Приказ директора департамента образования Администрации города Омска « О закреплении бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования за территориальными участками города Омска».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в БДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление о приеме в БДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим БДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в БДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в БДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица БДОУ, ответственного за прием документов, и печатью БДОУ.

2.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ. Место в БДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.5. После приема документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Заведующий БДОУ издает распорядительный акт (далее – Приказ) о зачислении ребенка в БДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в БДОУ.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Сохранение места за воспитанником в БДОУ

3.1. Место за ребенком, посещающим БДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней;
- в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления детей из БДОУ

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением БДОУ образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено по окончании срока действия Договора с родителями в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления (перевода) воспитанника является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего БДОУ об отчислении (переводе) воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении (переводе) заносятся в Книгу учета движения детей.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией БДОУ и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются совместно с Комиссией.

6.2. Контроль соблюдения БДОУ порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем и Комиссией.

6.3. Заявление о приеме ребенка в БДОУ родители (законные представители) подают заведующему в часы приема.

6.4. Ежегодно при проведении основного комплектования на 01 марта каждого календарного года заведующий БДОУ информирует Учредителя о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и числе освобождающихся мест с 01 сентября текущего года.
