

Утверждаю
Заведующий БДОУ г.Омска
« Детский сад № 263»

_____ Ю.С.Постникова

_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 263»»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 263» (далее - «Комитет») создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 263» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, бесприбыльной организацией родительской общественности Учреждения, постоянно действующим исполнительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Советом Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих

управление в сфере образования;

- Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Деятельность родительского комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Основными задачами родительского комитета являются:

1.4.1 Содействие родителям (законным представителям) и администрации Учреждения в защите законных прав и интересов, воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

1.4.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения на добровольной основе

1.4.3 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения и организации образовательного процесса в нем.

1.4.4. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на детей.

1.4.5. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения; разъяснение их прав и обязанностей в Учреждении.

1.4.6. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, определяемой уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решение родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов; являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в учебный год.

1.6. Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительского комитета всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

1.7. Родительский комитет работает на основании положения, утвержденного заведующего по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

2. Компетенция родительского комитета

2.1. родительский комитет:

2.2. внесение предложений по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;

2.3. разработка локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;

2.4. заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

2.5. пропагандирование опыта семейного воспитания;

2.6. обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;

2.7. присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;

2.8. внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;

2.9. защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

2.10. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности родительского комитета

3.1. родительский комитет имеет право:

3.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его компетенции в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав воспитанников и их родителей (законных представителей). Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава родительского комитета.

3.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих полномочий.

3.1.3. Запрашивать и получать оперативную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения.

3.1.4. Вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления Учреждением, в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно результативности образовательного процесса и качества работы педагогов.

3.1.6. Обращаться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

3.1.7. Участвовать в работе органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за хорошее воспитание детей в семье, активную работу в родительском комитете; за участие в жизнедеятельности Учреждения.

- 3.1.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) группового родительского комитета. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.2. родительский комитет обязан:
- 3.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.
- 3.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за принимаемые решения и за выполнение иных закрепленных за ним задач.
- 3.2.3. Обеспечивать выполнение принятых Собранием решений.
- 3.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

4. Организация деятельности родительского комитета

- 4.1. родительский комитет подотчетен в своей деятельности Собранию.
- 4.2. родительский комитет избирается сроком на два года по одному представителю от группы из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Состав родительского комитета, изменения и дополнения к нему утверждаются по личной просьбе или по представлению председателя родительского комитета.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель родительского комитета.

4.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

4.4.1. Представляет родительский комитет во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся Комитета и его интересов.

4.4.2. Подписывает документы родительский комитета.

4.4.3. Организует учет и отчетность Комитета.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

4.6. Члены родительского комитета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

4.7. При необходимости в родительский комитете создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

4.8. На заседания родительского комитета могут быть приглашены родители (законные представители), представители органов самоуправления Учреждением, члены педагогического коллектива и др. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обязательно. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. родительский комитет работает на основании годового плана.

4.10 Член родительского комитета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава родительского комитета.

4.11. Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Сроки созыва родительского комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания. Заседания родительского комитета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены родительского комитета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

4.12. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей его состава.

4.13. Решения родительского комитета принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов родительского комитета .

При равенстве числа голосов голос председателя родительского комитета является решающим.

4.14. Решения родительского комитета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.15. За ведение документации родительского комитета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава родительского комитета. Документы родительского комитета хранятся в учреждении в течение пяти лет.