

Приложение № 1 к приказу

БДОУ г.Омска «Детский сад № 263»  
от 02.02.2021 № 38-ОД

бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Омска «Детский сад № 263»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом от

02.02.2021 года \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом от

02.02.2021 года

\_\_\_\_\_ М.В.Зинченко

УТВЕРЖДЕНО

БДОУ г.Омска «Детский сад №  
263» от 02.02.2021

\_\_\_\_\_ Ю.С.Постникова

**Положение о рабочей группе по разработке рабочих  
программ воспитания и календарного плана воспитательной работы  
БДОУ г.Омска «Детский сад № 263»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования, (далее – ООП ДО) БДОУ г. Омска «Детский сад № 263» .

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г.Омска «Детский сад № 263»(далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей

программы воспитания и календарных планов воспитательной работы БДОУ г.Омска «Детский сад № 263».

## **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» посредством анализа воспитательной образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО БДОУ г.Омска «Детский сад № 263», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания БДОУ г.Омска «Детский сад № 263».
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительский комитет, .

#### 4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» рассматриваются на заседании педагогического совета .

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительского комитета БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет БДОУ г.Омска «Детский сад № 263» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в

течение 10 календарных дней с момента направления проектов родителей БДОУ г.Омска «Детский сад № 263».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г.Омска «Детский сад № 263».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.